

立法委員蘇巧慧辦公室



誠徵全職工作夥伴

蘇巧慧是新北市的立法委員，職責是國會問政、地方服務；
歡迎對公共議題有興趣、對服務民眾有熱情的夥伴加入我們！

工作待遇：依職務不同，月薪由\$30,000~\$50,000 不等（無經驗可）

工作地點：國會辦公室（台北市中正區）、地方服務處（新北市樹林/鶯歌/新莊區）

福利制度：勞保、健保、特別休假、年終獎金、結婚禮金、生育津貼、員工團體保險。

應徵方式：請將履歷 E-mail 至 su.chiaohui@gmail.com，主旨請註明：應徵助理工作。

應徵期限：2022 年 7 月 31 日截止，合者投遞後一週內通知面試，不合者恕不另行通知。

連絡電話：02-2358-6191 莊主任

▶ 法案助理

主要工作內容

- 能讀會寫：政策/預算的研究分析、質詢稿/談話參考的撰寫等。
- 活動承辦：公聽會、記者會、服務處等。
- 選民服務：陳情案件處理、法律諮詢陪同紀錄等。

必備條件

- 親友對於政府新政策不了解時，會想要研究，並解釋給對方聽。
- 可接受出差。
- 瞭解選舉活動是這份工作的一部分，並能熱情參與。
- 需會騎機車，如有汽車駕照更好。

▶ 文宣新聞助理

主要工作內容

- 媒體連繫。
- 文字撰寫（新聞稿、社群貼文、談話參考）。
- 社群經營（Facebook、Instagram、Line@）。
- 新聞活動企劃。

必備條件

- 喜歡交朋友，不害怕與陌生人聊天。
- 喜歡看電視新聞，政論節目如能看超過一個小時更好。
- 喜歡經營自己的社群軟體，每天至少發一篇 Instagram 限時動態。
- 可接受出差。
- 瞭解選舉活動是這份工作的一部分，並能熱情參與。
- 需會騎機車，如有汽車駕照更好。



▶ 地方服務處助理

主要工作內容

- 出席活動：陪同委員時當小精靈幫忙顧前顧後、代表委員時要能大方自信上台拿麥克風講話。
- 選民服務：民眾的大小事，都是我們可以幫忙處理的事。

必備條件

- 會想要看到那些在電視上的政治人物本人。
- 喜歡交朋友，不害怕與陌生人聊天。
- 精通台語、可聽可說（會客語、原住民族語加分！）。
- 無宗教禁忌，可接受出席公祭、宮廟活動。
- 可接受出差。
- 瞭解選舉活動是這份工作的一部分，並能熱情參與。
- 需會騎機車（並自備機車），如有汽車駕照更好。

▶ 國會行政助理

主要工作內容

- 訪客接待：不怕陌生人，敢與陌生人聊天。
- 物品採購：買東西會比價、研究商品差異性，並找到最適合自己的東西。
- 文書處理：自認很會操作 Word 和 Excel，對格式統一很有要求。
- 環境整理：喜歡做家事，把家裡打理好會很有成就感。

必備條件

- 會想要看到那些在電視上的政治人物本人。
- 可接受出差。
- 瞭解選舉活動是這份工作的一部分，並能熱情參與。
- 需會騎機車，如有汽車駕照更好。

▶ 地方服務處行政助理

主要工作內容

- 櫃檯工作：訪客接待、文書處理、物品收發。
- 庶務工作：環境維護、倉儲管理、活動支援。
- 選民服務：民眾的大小事，都是我們可以幫忙處理的事。

必備條件

- 喜歡做家事，把家裡打理好會很有成就感。
- 喜歡交朋友，不害怕與陌生人聊天。
- 精通台語、可聽可說。
- 可接受出差。
- 瞭解選舉活動是這份工作的一部分，並能熱情參與。
- 需會騎機車（並自備機車），如有汽車駕照更好。