**【正職】派駐越南人資主管**

【工作內容】

1. 負責越南人力資源各項工作規劃與執行。

2. 配合母公司推動各項HR專案。

3.推動電子化系統工程

**【學經歷】** 大學畢業，三年以上工作經驗

**【其他條件】**

1. 熟悉越南人力資源相關法令制度。

2. 個性積極主動有親和力，團隊溝通協調能力佳。

3. 熟悉電腦應用excel、power point及影音編輯能力者佳

**【語文條件】**越南文精通；英文中等

**【工作地點】**越南巴地頭頓省富美三工業區

**【工作待遇】**面議，另有派駐津貼及周末津貼

**【聯絡人/應徵方式】**可直接至104人力銀行投遞履歷，職缺如下：

<https://www.104.com.tw/job/7rcqq?jobsource=cs_2018indexpoc>

或是將履歷表、自傳寄至 [angeline.kuo@coretronic.com](mailto:angeline.kuo@coretronic.com) 郭小姐收

**如果您對人力資源管理有興趣，此刻正是加入我們團隊的黃金時機！**